

# Programa de asistencia y reembolso al/a la propietario/a (HARP, por sus siglas en inglés)

## Lista de comprobación de documentos del/de la solicitante



### ❑ id. VÁLIDA CON FOTO DEL/DE LA SOLICITANTE

-  • Permiso de conductor
-  • id. emitida por el estado/gobierno
-  • Pasaporte

### ❑ INFORMACIÓN DE INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR (18+)

-  • Última declaración impositiva (formulario 1040 de IRS firmada y presentada) **0**
-  • Salario/Sueldo: últimos 3 meses de comprobantes de pagos O declaración firmada por el empleador que declara el sueldo y la frecuencia de pagos
-  • Beneficios: seguridad social o discapacidad, jubilación, TANF, pensión o anualidad – una carta actual de beneficios debe incluir el monto del beneficio

### ❑ PRUEBA DE PROPIEDAD (1 de los siguientes)

-  • Escritura de garantía/Escritura fiduciaria
-  • Declaración de propiedad junto con
  -  • Registros de impuestos a la propiedad (registros de impuestos que demuestren la escritura)
  -  • Seguro del/de la propietario/a
  -  • Facturas de servicios
-  • Otra documentación aceptable al GLO, incluyendo
  -  • Título de tarifa simple
  -  • Interés de locatario de 99 años como locatario
  -  • Dominio vitalicio/Fideicomisos
  -  • Orden judicial/Declaración jurada/Sucesión
  -  • Prueba de hipoteca

### ❑ PRUEBA DE RESIDENCIA PRIMARIA/OCUPACIÓN (1 de los siguientes)

-  • Exención de impuestos sobre la propiedad de los registros impositivos; **0**
-  • Documentación del mes anterior y del mes del evento por los que el/a propietario/a solicita asistencia.

**El nombre y la dirección del/de la solicitante o co-solicitante deben coincidir con la información de la solicitud:**

-  • Factura de servicios (eléctrico, teléfono, agua, etc.)
-  • Tarjeta de registro de votante
-  • Detalle de tarjeta de crédito
-  • Detalle de cuenta bancaria
-  • Póliza de seguro del/de la propietario/a (página de

Todos los registros deben ser de los meses anteriores a y del mes del evento por los cuales el/la propietario/a está solicitando asistencia y deben coincidir los nombres y la dirección de la propiedad dañada en la solicitud.

### ❑ PRUEBA DE PAGOS DE MANUTENCIÓN PARA NIÑOS PARA TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR (18+)



- Documentación de pagos de manutención para niños
- Documentación de un plan de pagos

### ❑ ASISTENCIA POR DESASTRES RECIBIDA ANTERIORMENTE



Si un/a propietario/a recibió asistencia relacionada a lmarela o inundaciones por daños de la tormenta de cualquier fuente, debe brindar documentación e información acerca del monto recibido, nombre del/de la propietario/a, dirección de la residencia dañada y el uso de dichos fondos.

#### Las fuentes típicas incluyen:



- Carta de asignación de FEMA

- Carta de asignación de SBA



- Seguro (obtener una copia del Resumen de reclamo que boceta pagos estructurales versus contenidos)

- Cualquier otra fuente de fondos o asistencia provista por la reparación de la vivienda



- Si está en una llanura inundable, podrán pedirle que tenga cobertura de seguro por inundaciones aún si no se han pagado los reclamos

### ❑ PRUEBA DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD



- Documentación de pagos de impuestos AL DÍA **0**
- Documentación de un plan de pagos

### ❑ DOCUMENTACIÓN DE UNIDAD DE VIVIENDA MANUFACTURADA (si corresponde)



- Prueba de propiedad de la estructura (ejemplos)
- Declaración de propiedad

#### TAMBIÉN PODRÍAN SER NECESARIA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA:

- Prueba de Seguro contra inundaciones actual (solicitantes en la llanura inundable)
- Prueba de discapacidad (si corresponde)

*Habrán servicios de traducción disponibles a solicitud.*

*Después de presentar su solicitud inicial, un representante le asesorará acerca de cualquier documentación adicional requerida.*

### ¿PREGUNTAS?



[cdr@recovery.texas.gov](mailto:cdr@recovery.texas.gov)



1-844-893-8937



<https://recovery.texas.gov/harp/>